



1 MUNICIPALIDAD DE BUIN  
SECRETARÍA MUNICIPAL.

BUIN, 08 NOV 2000

**DECRETO EX. N° 1341.-** Vistos: La Constitución Política de la República y los artículos permanentes: 49, 56 (letra y), 58 (letra j), 79, y 8° transitorio de la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, modificada por la Ley N° 19.602, y

**CONSIDERANDO:** 1 - Que la Constitución Política de la República consagra y garantiza los principios de subsidiariedad y participación, y que la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, establece diversas modalidades de participación de la ciudadanía

2 - El Acuerdo del Concejo Municipal de Buin N°616 de fecha 24 de Enero de 2000, en Sesión Ordinaria N°203.

### DECRETO.

**APRUEBASE LA SIGUIENTE ORDENANZA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

## **TITULO I**

### **DISPOSICIONES GENERALES**

**ARTICULO 1°:** La presente Ordenanza de Participación Ciudadana recoge las actuales características singulares de la comuna, tales como la configuración territorial, localización de los asentamientos humanos, el tipo de actividades relevantes del quehacer comunal, la conformación etárea de la población y cualquier otro elemento específico de la comuna que requiera una expresión o representación específica dentro de ésta.

**ARTICULO 2°:** Se entenderá por Participación Ciudadana, la posibilidad que tienen los ciudadanos de la comuna de intervenir, tomar parte y ser considerados en las decisiones que apuntan a la solución de los problemas que los afectan directa o indirectamente en los distintos ámbitos de actividad de la municipalidad y el desarrollo de la misma en los diferentes niveles de la vida comunal.

## **TITULO II**

### **DE LOS OBJETIVOS**

**ARTICULO 3°:** La Ordenanza de Participación Ciudadana de la Municipalidad de Buin tendrá como objetivo general promover la participación de la comunidad local en el progreso económico, social y cultural de la comuna.

**ARTICULO 4°:** Son objetivos específicos de la presente ordenanza:

1. Facilitar la interlocución entre el municipio y las distintas expresiones organizadas y no organizadas de la ciudadanía local.



EL MUNICIPIO DE BUIN  
SECRETARÍA MUNICIPAL

2. Impulsar y apoyar variadas formas de Participación Ciudadana de la Comuna en la solución de los problemas que le afectan, tanto si ésta se radica en el nivel local, como en el regional o nacional.
3. Fortalecer la sociedad civil, la participación de los ciudadanos, y amparar el respeto a los principios y garantías constitucionales; y desarrollar acciones que contribuyan a mejorar la relación entre el municipio y la sociedad civil.
4. Apoyar la constitución y mantención de una ciudadanía activa y protagónica en las distintas formas y expresiones que se manifiestan en la sociedad.
5. Impulsar la equidad, el acceso a las oportunidades y revitalizar las organizaciones con orientación a facilitar la cohesión social y solidaridad comunitaria; y desarrollar acciones que impulsen el desarrollo local, a través de un trabajo en conjunto con la ciudadanía.

### TÍTULO III

#### DE LOS MECANISMOS

**ARTICULO 5°:** Según el Artículo 79° de la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades, la participación ciudadana en el ámbito municipal, se expresará a través de los siguientes mecanismos:

#### CAPITULO I

##### PLEBISCITOS COMUNALES

**ARTICULO 6°:** Se entenderá como plebiscito aquella manifestación de la voluntad soberana respecto a la modalidad de participación de la ciudadanía local, mediante la cual ésta manifiesta su opinión en relación a materias determinadas de interés comunal, que le son consultadas.

**ARTICULO 7°:** Serán materias de Plebiscito Comunal todas aquellas, en el marco de la competencia municipal, que dicen relación con:

1. Programas o Proyectos de Inversión específicos, en las áreas de salud, educación, salud mental, seguridad ciudadana, urbanismo, desarrollo urbano, protección del medio ambiente y cualesquiera otro que tenga relación con el desarrollo económico, social y cultural que sean definidos técnicamente por el Municipio como de impacto comunal.
2. Aspectos específicos del Plan de Desarrollo Comunal con impacto de carácter comunal.
3. Aspectos específicos del Plan Regulador Comunal, de impacto de carácter comunal.



LA MUNICIPALIDAD DE TRUJIN  
SECRETARÍA MUNICIPAL.

4. Otras de interés para la comunidad, siempre que sean propias de la competencia municipal y que afecten o impacten a la comuna en general.

**ARTICULO 8°:** El Alcalde, con el acuerdo del Concejo, o por requerimiento de los dos tercios (2/3) de éste, o por solicitud de al menos el 20% de los ciudadanos inscritos en los registros electorales de la comuna, podrá convocar a Plebiscito Comunal, y someter a éste las materias de administración local que se indique en la respectiva convocatoria.

En la eventualidad que las materias tratadas en el plebiscito comunal concluyan con la recomendación de llevar a cabo un programa y/o proyecto, éste deberá haber sido evaluado previamente por las instancias técnicas del municipio, de manera tal que se certifique su factibilidad técnica y económica de ejecución.

**ARTICULO 9°:** Para el requerimiento del plebiscito comunal a través de la ciudadanía, ésta deberá concurrir con la firma ante Notario Público u Oficial de Registro Civil, de a lo menos el 20% de los ciudadanos inscritos en los registros electorales de la comuna el 31 de diciembre del año anterior a la petición.

**ARTICULO 10°:** El 10% de los ciudadanos a que se refiere el artículo anterior de la presente ordenanza, deberá acreditarse mediante certificado extendido por el Director Regional del Servicio Electoral.

**ARTICULO 11°:** Dentro del décimo día de adoptado el acuerdo del concejo, de recepción oficialmente el requerimiento del concejo o de los ciudadanos en los términos del artículo anterior, el alcalde dictará un decreto alcaldicio para convocar a plebiscito comunal.

**ARTICULO 12°:** El decreto alcaldicio de convocatoria a plebiscito comunal deberá contener:

- Fecha de realización, lugar y horario.
- Materias sometidas a plebiscito.
- Derechos y obligaciones de los participantes.
- Procedimientos de participación.
- Procedimiento de información de los resultados.

**ARTICULO 13°:** El decreto alcaldicio que convoca al plebiscito comunal, se publicará dentro de los quince días siguientes a su dictación en el Diario Oficial y en el periódico de mayor circulación comunal. Asimismo, se difundirá mediante avisos fijados en la sede del municipio, en las sedes sociales de las organizaciones comunitarias, en los centros de atención a público y otros lugares públicos.

**ARTICULO 14°:** El plebiscito comunal, deberá efectuarse, obligatoriamente no antes de sesenta ni después de noventa días, contados desde la publicación del decreto alcaldicio en el Diario Oficial.



LA MUNICIPALIDAD DE FIJUN  
SECRETARÍA MUNICIPAL.

**ARTICULO 15°:** Los resultados del plebiscito comunal serán obligatorios para la autoridad comunal, siempre y cuando vote más del 50% de los ciudadanos inscritos en los Registros Electorales de la Comuna.

**ARTICULO 16°:** El costo de los plebiscitos comunales, es de cargo del Presupuesto Municipal.

**ARTICULO 17°:** Las inscripciones electorales en la comuna, se suspenderán desde el día siguiente a aquél en que se publique en el Diario Oficial el decreto alcaldicio que convoque a plebiscito y se reanudarán desde el primer día hábil del mes subsiguiente a la fecha en que el Tribunal Calificador de Elecciones comunique al Director del Servicio Electoral el término del proceso de calificación del plebiscito.

**ARTICULO 18°:** No podrá convocarse a plebiscitos comunales durante el periodo comprendido entre los ocho meses anteriores a cualquier elección popular y los dos meses siguientes a ella.

**ARTICULO 19°:** No podrán celebrarse plebiscitos comunales dentro del mismo año en que comprenda efectuar elecciones municipales.

**ARTICULO 20°:** No podrán efectuarse plebiscitos comunales sobre un mismo asunto, más de una vez durante un mismo periodo alcaldicio.

**ARTICULO 21°:** El Servicio Electoral y la municipalidad se coordinarán para la programación y realización adecuada de los plebiscitos, previamente a su convocatoria.

**ARTICULO 22°:** En materia de Plebiscitos Comunales no habrá lugar a propaganda electoral por televisión y no serán aplicables los preceptos contenidos en los Artículo 31 y 31 bis de la Ley Orgánica Constitucional sobre Votaciones Populares y Escrutinios.

**ARTICULO 23°:** La convocatoria a Plebiscito Nacional o a elección extraordinaria de Presidente de la República, suspenderá los plazos de realización de los plebiscitos comunales, hasta la proclamación de sus resultados por el Tribunal Calificador de Elecciones.

**ARTICULO 24°:** La realización de los Plebiscitos Comunales se regulará, en lo que sea aplicable, por las normas establecidas en la Ley N° 18.700, Orgánica Constitucional sobre Votaciones Populares y Escrutinios, con excepción de lo dispuesto en el artículo 175 bis.

**ARTICULO 25:** Los Plebiscitos Comunales se realizarán, preferentemente, en días sábados y en lugares de fácil acceso.

**ARTICULO 26°:** Serán materias de Plebiscito Local todas aquellas, en el marco de la competencia municipal, que dicen relación con:

5. Programas o Proyectos de Inversión específicos, que afectan de modo directo y único a una determinada localidad, en las áreas de salud, educación, salud mental, seguridad ciudadana, urbanismo, desarrollo urbano, protección del medio ambiente y cualesquiera otro que tenga relación con el desarrollo económico, social y cultural que sean definidos técnicamente por el Municipio como de impacto únicamente local.



EL MUNICIPIO LOCAL DE BUIIN  
SECRETARÍA MUNICIPAL.

6. Aspectos específicos del Plan de Desarrollo Comunal con impacto de carácter únicamente local.
7. Aspectos específicos del Plan Regulador Comunal, de impacto de carácter únicamente local.
8. Otras de interés para la comunidad, siempre que sean propias de la competencia municipal y que afecten o impacten únicamente a una determinada localidad.

**ARTICULO 27°:** El Alcalde, con el acuerdo del Concejo, o por requerimiento de los dos tercios (2/3) de éste, o por solicitud de al menos el 20% de los ciudadanos inscritos en los registros electorales de la comuna y residentes en la localidad que se trate; podrá convocar a Plebiscito Local, y someter a éste las materias de administración local que se indique en la respectiva convocatoria.

En la eventualidad que las materias tratadas en el plebiscito local concluyan con la recomendación de llevar a cabo un programa y/o proyecto, éste deberá haber sido evaluado previamente por las instancias técnicas del municipio, de manera tal que se certifique su factibilidad técnica y económica de ejecución.

**ARTICULO 28°:** La Junta de Vecinos de la Localidad organizará a su costo el Plebiscito, los procedimientos serán determinados cada vez en el decreto Alcaldicio que lo convoque, y los resultados sólo constituirán una opinión que el Concejo Comunal deberá considerar en sus decisiones. Actuará como Ministro de Fe del Plebiscito la Secretaría/o Municipal.

## CAPITULO II

### CONSEJO ECONOMICO Y SOCIAL COMUNAL

**ARTICULO 29°:** En cada municipalidad existirá un Concejo Económico y Social Comunal (CESCO), compuesto por representantes de la comunidad local organizada.

**ARTICULO 27°:** Será un órgano asesor de la municipalidad, el cual tendrá por objetivo asegurar la participación de las organizaciones comunitarias de carácter territorial y funcional, y de actividades relevantes, en el proceso económico, social y cultural de la comuna.

**ARTICULO 28°:** El funcionamiento, organización, competencia e integración de estos Consejos, será determinados por la Municipalidad, en un reglamento que el Alcalde someterá a la aprobación del Concejo.



EL MUNICIPIO DE BUJIN  
SECRETARÍA MUNICIPAL

### CAPITULO III AUDIENCIAS PUBLICAS

**ARTICULO 29°:** Las audiencias públicas son un medio por las cuales el alcalde y el concejo conocerán acerca de las materias que estimen de interés comunal.

**ARTICULO 30°:** Las audiencias públicas serán requeridas por una organización comunitaria, con su personería jurídica vigente, y bastará que cuente con el respaldo de la mayoría simple de sus miembros en la fecha de solicitud de la audiencia pública, para lo cual deberá presentar una lista de los miembros con su firma y número de cédula de identidad.

**ARTICULO 31°:** Las audiencias públicas serán presididas por el alcalde, y su protocolo, la disciplina y orden será el mismo que el de las sesiones de concejo municipal.

El Secretario Municipal participará como testigo de fe y secretario de la audiencia, y se deberá contar con un quórum de la mayoría absoluta de los concejales en ejercicio.

**ARTICULO 32°:** Las funciones del presidente de las audiencias públicas (el Alcalde), son las de entender los temas tratados, que deben ser pertinentes de la municipalidad y constar en la convocatoria, para posteriormente coordinar las acciones que correspondan, con la finalidad de resolver los temas tratados.

**ARTICULO 33°:** La solicitud de audiencia pública deberá acompañarse de las firmas de respaldo correspondientes.

**ARTICULO 34°:** La solicitud de audiencia pública, deberá contener los fundamentos de la materia sometida a conocimiento del concejo.

**ARTICULO 35°:** La solicitud deberá presentarse formalmente con indicación de las personas que representarán a los requerentes.

La solicitud deberán hacerse en duplicado, a fin de que el que la presente conserve una copia con timbre de ingresada en un libro especial de ingreso de solicitudes de audiencias públicas que llevará el Secretario Municipal, para posteriormente hacerla llegar al alcalde con copia a cada uno de los concejales, para su información y posterior análisis en el concejo próximo.

**ARTICULO 36°:** La Municipalidad fijará día, hora y lugar en que se realizará la audiencia pública, lo que será comunicado por el Secretario Municipal a los representantes de los requerentes, y se pondrá en conocimiento de la comunidad mediante avisos colocados en la Oficina de Reclamos.

**ARTICULO 37°:** El alcalde deberá procurar la solución de inquietudes, problemas o necesidades planteadas a las audiencias, dentro de los próximos treinta días siguientes a la realización de la audiencia, de acuerdo a la gravedad de los hechos conocidos en la audiencia, y si ello no fuere posible deberá dar respuesta por escrito y en forma fundada de tal circunstancia.



MUNICIPALIDAD DE BUIN  
SECRETARÍA MUNICIPAL.

#### CAPITULO IV

#### LA OFICINA DE PARTES, RECLAMOS E INFORMACIONES

**ARTICULO 38°:** La municipalidad habilitará y mantendrá en funcionamiento una oficina de partes y reclamos abierta a la comunidad en general.

**ARTICULO 39°:** Esta oficina tiene por objeto recoger las inquietudes de la ciudadanía, por medio de formularios con las sugerencias y reclamos pertinentes.

**ARTICULO 40°:** Las presentaciones se someterán al siguiente procedimiento:

##### **De las Formalidades.**

Las presentaciones deberán efectuarse por escrito en los formularios que para tal efecto tendrá a disposición de las personas la municipalidad.

La presentación deberá ser suscrita por el peticionario o por quien lo represente, en cuyo caso deberá acreditarse la representatividad con documento simple, con la identificación, el domicilio completo, y el número telefónico, si procediere, de aquél y del representante, en su caso

A la presentación deberán adjuntarse los antecedentes en que se fundamenta, siempre que fuere procedente.

Las presentaciones deberán hacerse en duplicado, a fin de que el que la presente conserve una copia con timbre de ingresada en el municipio.

El funcionario que la recibe deberá informar el curso que seguirá, indicando el plazo en que se responderá.

##### **Del tratamiento del Reclamo.**

Una vez que el reclamo es enviado al Alcalde, éste solicitará informe a la unidad municipal correspondiente, la que deberá evacuarlo dentro del plazo de 10 días, indicando fundadamente las diversas alternativas de solución con sus costos y número de beneficiarios cuando corresponda, recomendando aquella que estime más conveniente.

Si la naturaleza del tema lo justifica el Alcalde podrá prorrogar el plazo para emitir el informe, el que en todo caso no podrá exceder de 25 días, lo que deberá ser comunicado al recurrente por la Oficina de Reclamos.

El Secretario Municipal documentará la solución que será enviada al reclamante previa firma del Alcalde, para lo cual tiene un plazo máximo de tres días.



EL MUNICIPIO DIGNO DE BUEN  
SECRETARIA MUNICIPAL.

#### **De las Respuestas.**

El Alcalde<sup>1</sup> responderá todas las presentaciones, aun cuando la solución de los temas planteados no sea de su competencia.

La oficina también tendrá por objeto entregar información respecto a los diversos proyectos que estén en ejecución o en miras a realizar.

#### **Del Tratamiento Administrativo.**

Con la finalidad de dar el tratamiento que corresponde a los reclamos de la comunidad, estos deberán ser caratados y numerados correlativamente cuando son ingresados al municipio.

Se llevará un control de las fechas en que la carpeta del reclamo es enviada de un departamento a otro, debiéndose firmar tanto el envío como la recepción.

Se tendrá un control de los cumplimiento de las fechas (recepción, envío a la unidad involucrada, análisis y alternativas de solución y envío de respuesta a reclamante) para cada uno de los reclamos, actualizado y a disposición del Alcalde, el Administrador Municipal y el Secretario Municipal.

### **TITULO IV**

#### **LA PARTICIPACION Y LAS ORGANIZACIONES COMUNITARIAS**

**ARTICULO 41°:** La comunidad local puede formar dos tipos de organizaciones comunitarias: las Juntas de Vecinos y las Organizaciones Comunitarias funcionales.

**ARTICULO 42°:** Las organizaciones comunitarias son entidades de participación de los habitantes de la comuna, a través de ellas, los vecinos pueden hacer llegar a las autoridades distintos proyectos, priorizaciones de intereses comunales, influir en las decisiones de las autoridades, gestionar y/o ejecutar obras y/o proyectos de incidencia en la unidad vecinal o en la comuna, etc.

**ARTICULO 43°:** Persiguen fines solidarios, por lo mismo no pueden perseguir ningún interés de lucro. Las organizaciones comunitarias son organizaciones de cooperación entre los vecinos y entre éstos con la municipalidad para resolver problemas comunes de la unidad vecinal o de la comuna, con total gratuidad por esta gestión.

**ARTICULO 44°:** No son entidades político partidistas, esto es, que en su seno no pueden representarse intereses de partidos políticos, ni sus directivos actuar en el ejercicio de sus cargos como representantes de los intereses de éstos.

**ARTICULO 45°:** Son personas jurídicas de derecho privado y no constituyen entidades públicas.

---

<sup>1</sup> En la eventualidad que por fuerza mayor el Alcalde no pueda responder, lo podrán hacer el Administrador Municipal y el Secretario Municipal, con copia al Alcalde.



LA MUNICIPALIDAD DE BUIN  
SECRETARÍA MUNICIPAL.

**ARTICULO 46°:** Tienen un ámbito territorial determinado, esto es, la unidad vecinal en el caso de las juntas de vecinos, o comunal en el caso de las demás organizaciones comunitarias.

**ARTICULO 47°:** Dada su calidad de personas jurídicas, tienen su propio patrimonio, el que no pertenece a los asociados individualmente considerados. Los efectos de los contratos y convenios que celebren, sólo crean derechos y obligaciones para ellas y no para los asociados.

**ARTICULO 48°:** Se constituyen a través de un procedimiento simplificado y obtienen su personalidad jurídica con el sólo depósito del acta constitutiva en la Secretaría Municipal.

**ARTICULO 49°:** Son entidades a las cuales se pueden afiliar y desafiliar voluntariamente las personas, es decir, el ingreso a ellas es un acto voluntario, personal, indelegable y a nadie que cumpla con los requisitos se le puede negar el ingreso a ellas.

**ARTICULO 50°:** Según lo dispuesto en el Artículo 58 letra N de la Ley N° 19.602, el municipio debe consultar a las organizaciones comunitarias territoriales (juntas de vecinos) acerca del otorgamiento, renovación y traslado de las patentes de alcoholes.

## TITULO V

### OTROS MECANISMOS DE PARTICIPACION

#### CAPITULO I

#### DE LA INFORMACION PUBLICA LOCAL

**ARTICULO 51°:** Todo ciudadano tiene el derecho constitucional a informarse de las decisiones que adopte la autoridad comunal.

**ARTICULO 52°:** Será misión de la municipalidad buscar los medios que considere adecuados, para entregar la información documentada de asuntos públicos en forma completa, oportuna y clara a quien la solicite.

**ARTICULO 53°:** La municipalidad fomentará la generación de información hacia los vecinos a través de un periódico comunal, radios locales, radios comunitarias, talleres de vídeo, canales locales de cable, boletines informativos, etc.; sin perjuicio de aquella que puedan obtener en las sesiones del Concejo a las que puede asistir cualquier ciudadano, salvo que los dos tercios de los concejales presentes acordaren que la sesión sea secreta.



MUNICIPALIDAD DE BUIN  
SECRETARÍA MUNICIPAL

## CAPÍTULO II

### DEL FINANCIAMIENTO COMPARTIDO

**ARTÍCULO 54°:** Las organizaciones que no persiguen fines de lucro y que cuenten con personalidad jurídica vigente, podrán proponer la ejecución de actividades propias de la competencia municipal, con financiamiento compartido. Para este objeto deberán postular a subvenciones municipales.

**ARTÍCULO 55°:** Para lo anterior, las organizaciones podrán presentar programas y proyectos específicos relativos a las funciones municipales vinculadas con necesidades sentidas de la comunidad, sea en el área asistencial o en el área de desarrollo.

**ARTÍCULO 56°:** La colaboración municipal podrá efectuarse vía financiamiento o servicios traducidos en estudios.

**ARTÍCULO 57°:** El financiamiento compartido podrá tener por objetivos preferentes:

- Desarrollo de Programas de financiamiento para mejorar infraestructura comunitaria, como por ejemplo:
  - Pavimentación
  - Alumbrado Público
  - Áreas Verdes
- Desarrollo de obras sociales, como por ejemplo:
  - Asistencia a Menores
  - Promoción de Adultos Mayores.

**ARTÍCULO 58°:** La municipalidad proveerá del apoyo técnico necesario para apoyar a la organización:

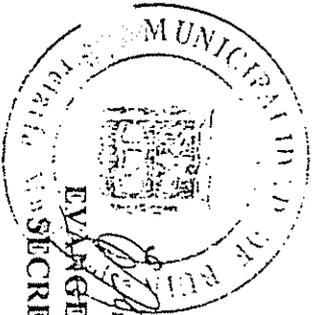
**ARTÍCULO 59°:** La municipalidad estudiará la factibilidad técnica del proyecto y lo evaluará en el marco del Plan Regulador y el Plan de Desarrollo Comunal.

**ARTÍCULO 60°:** La municipalidad y el beneficiario celebrarán un convenio en que se establezcan las obligaciones de ambas partes, a menos que en la solicitud de subvención se especifiquen claramente y el municipio la otorgue en esas condiciones.

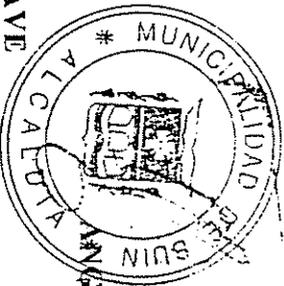


MUNICIPALIDAD DE BUIN  
SECRETARÍA MUNICIPAL

**ANÓTESE, PUBLÍQUESE Y TRANSCRÍBASE** la presente Ordenanza a las Direcciones, Departamentos y Oficinas Municipales, quedando una copia de ésta en Secretaría Municipal a disposición del público, hecho **ARCHÍVESE**.



*Evangelina Olave*  
EVANGELINA ALEGRIA OLAVE  
SECRETARIA MUNICIPAL



ANGEL BOZAN RAMOS  
ALCALDE

*EA*  
ABR. EAO. Icz.

DISTRIBUCION:

- Direcciones Municipales
- Departamentos
- Oficinas Municipales
- Archivo SECMU.