

SOLICITUD DE REGULARIZACION (Permiso y Recepción definitiva) EDIFICACION DESTINADA A MICROEMPRESA O EQUIPAMIENTO SOCIAL

REGULARIZACION EDIFICACION MICROEMPRESA REGULARIZACION EQUIPAMIENTO SOCIAL

DIRECCION DE OBRAS - I. MUNICIPALIDAD DE : BUIN



REGIÓN : METROPOLITANA

URBANO RURAL

NÚMERO SOLICITUD
FECHA DE INGRESO

* A LLENAR POR LA L.A.D.O.M.

1.- DIRECCION DE LA PROPIEDAD

CALLE O CAMINO		NÚMERO	ROL(S)I
MANZANA	LOTE	LOTE O LOCALIDAD	PLANO DE LOTE O N°

2.- DECLARACIÓN JURADA

CÉDULA DE IDENTIDAD N° _____ NOMBRE _____

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD SER PROPIETARIO (O REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPIETARIO) DEL BIEN RAIZ UBICADO EN CALLE/ AVENIDA/CAMINO _____ NÚMERO: _____

ROL DE AVALUO N° _____ DE LA COMUNA DE _____

QUE SE ENCUENTRA INSCRITO A FOJAS _____ N° _____ AÑO _____ DEL REGISTRO DE PROPIEDAD DEL CONSERVADOR DE BIENES RAÍCES DE _____

EN EL CUAL SE EMPLAZA EL PROYECTO PARA EL QUE SE PRESENTA ESTA SOLICITUD.

3.- DATOS DEL PROPIETARIO

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		R.U.I.	FIRMA DEL PROPIETARIO
REPRESENTANTE LEGAL		R.U.I.	
DIRECCIÓN / CALLE / PASAJE	N°	COMUNA	
E-MAIL	TELÉFONO	FAX	
PERSONERIA DEL REPRESENTANTE LEGAL			
SE ACREDITA MEDIANTE _____			
DE FECHA _____ Y REDUCIDA A ESCRITURA PUBLICA CON FECHA _____			
ANTE EL NOTARIO SR (A) _____			

4.- PROFESIONAL COMPETENTE

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA (O INDEPENDIENTE)		R.U.I.	FIRMA
NOMBRE / ARQUITECTO / PROYECTISTA		R.U.I.	
DIRECCIÓN / CALLE / PASAJE	N°	COMUNA	
E-MAIL	TELÉFONO	FAX	
PATENTE PROFESIONAL N°			

5.- ANTECEDENTES DE LA EDIFICACION QUE SE REGULARIZA

DESTINO PRINCIPAL DE LA EDIFICACION			
<input type="checkbox"/> Microempresa Inofensiva.	<input type="checkbox"/> Actividad Industrial Inofensiva	<input type="checkbox"/> Actividad Comercial	<input type="checkbox"/> Otros.
Especificar Actividad: _____			
<input type="checkbox"/> Equipamiento Social	<input type="checkbox"/> Sede Junta de Vecinos	<input type="checkbox"/> Centro de Madres	<input type="checkbox"/> Club Social
<input type="checkbox"/> Centro de Actividades Religiosas		<input type="checkbox"/> Locales Comunitarios	
<input type="checkbox"/> Otras de similar naturaleza (especificar): _____			

* Conforme al Art. 4° de la Ley 20.563, no podrán acogerse los establecimientos comerciales con expendio de alcoholes ni los destinados a Salud o Educación.

6.- SUPERFICIES A REGULARIZAR

SUPERFICIE EDIFICADA		SUPERFICIE TOTAL A REGULARIZAR (M2)	SUPERFICIE TOTAL DEL TERRENO (M2)
1er Piso			
2do Piso			
3er Piso			
4to Piso o más Indicar M2			

7.- ANTECEDENTES QUE SE ADJUNTAN

(ART. 5.1.4.1/1.4.2/1.2.1. O.G.U.C.)

DOM	DOM	DOM	DOM
<input type="checkbox"/>	Listado de Documentos y Planos numerados	<input type="checkbox"/>	Informe del profesional que certifique forma en que la edificación a regularizar cumple con las normas técnicas de habitabilidad, seguridad, estabilidad y de las instalaciones interiores de electricidad y cuando corresponda, de agua potable, alcantarillado y gas.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia patente al día del profesional competente que suscribe la solicitud y los demás antecedentes y de otros profesionales competentes que concurren en la solicitud de regularización (si corresponde).	<input type="checkbox"/>	Informe del profesional especialista, aprobado por el organismo competente que de cuenta de las acciones y obras desarrolladas para mitigar los riesgos, en los casos que la edificación a regularizar o parte de ella se emplace en áreas de riesgo determinadas por el Plan Regulador (si concurre).
<input type="checkbox"/>	Plano de planta general y elevaciones a escala 1:50 con cotas, individualización de recintos y cuadro de superficies.	<input type="checkbox"/>	Formulario Único de Estadísticas de Edificación.
<input type="checkbox"/>	Croquis de Ubicación a escala 1:500, en que se grafique edificación a regularizar.	<input type="checkbox"/>	Certificado de calificación de actividad Inofensiva, en caso de microempresa destinadas actividades Industriales, emitido por la autoridad sanitaria correspondiente.
<input type="checkbox"/>	Especificaciones Técnicas resumidas, señalando las partidas más relevantes de la edificación.	Nota: En la aprobación de proyectos y recepciones que se acogen a la Ley Nº20.563, los funcionarios municipales quedan exentos de lo dispuesto en el Art. 22, de la L.G.U.C., sobre responsabilidad de los Funcionarios.	

8.- DERECHOS MUNICIPALES (A LLENAR POR LA D.O.M.)

PRESUPUESTO DE LA OBRA	\$	MONTO DERECHOS MUNICIPALES	\$
MONTO A PAGAR DERECHOS MUNICIPALES (M)		\$	
GIRO INGRESO MUNICIPAL		DE FONDO	

** Los Derechos Municipales serán aquellos a que se refiere el Artículo 130 de la Ley General de Urbanismo y Construcciones, rebajados en un porcentaje del cincuenta por ciento.

NOTA (PARA SITUACIONES ESPECIALES)



**COMPROBANTE DE INGRESO
SOLICITUD DE REGULARIZACION
(Permiso y Recepción definitiva)
EDIFICACION DESTINADA A MICROEMPRESA O EQUIPAMIENTO SOCIAL**

REGULARIZACION EDIFICACION MICROEMPRESA

REGULARIZACION EQUIPAMIENTO SOCIAL

MONTO CONSIGNADO AL INGRESO \$		SITIO	FECHA	NUMERO SOLICITUD
<p align="center">DIRECCIÓN DE OBRAS - I. MUNICIPALIDAD DE : BUIN REGION METROPOLITANA</p> 				Fecha de ingreso
FIRMA FUNCIONARIO Y TIMBRE D.O.M.				
CALLE O CAMINO			NUMERO	