

BUIN, 14 de Enero de 2013

DECRETO EX. N° 73 / VISTOS: Las facultades que me otorgan los Arts. 5, 12 y 63 letra i) de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades de 1988 y sus modificaciones.

CONSIDERANDO: 1.- La documentación emitida por las Unidades Municipales involucradas para la confección del Decreto Alcaldicio que se indican más adelante.

2.- Que por **Decreto Alcaldicio AR N° 414** de fecha 07 de Diciembre de 2012, se aprueba el nombramiento de la funcionaria doña Carmen Calderón Hidalgo, Asistente Social, como Secretaria Municipal Subrogante, en el Grado 6° de la Planta Directivos, a contar del 07 de Diciembre de 2012, con todas las atribuciones inherentes al cargo.

3.- El **Memorándum N° 51-A** de fecha 14 de Enero de 2013, de la Dirección de Desarrollo Comunitario, en el que solicitan al Sr. Alcalde decretar el Programa de la **Oficina de Subsidios Sociales**.

4.- La **Resolución** del Sr. Alcalde.

DECRETO.

1.- **Apruébese** el Programa de la **Oficina de Subsidios Sociales**, el que será llevado a cabo por la Dirección de Desarrollo Comunitario; documento que forma parte integrante del presente decreto.

2.- El Programa tiene como objetivo favorecer el acceso a Programas Sociales impartidos por el Estado.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.



CARMEN CALDERON HIDALGO
SECRETARIA MUNICIPAL SUBROGANTE



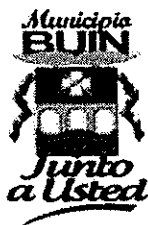
ANGEL BOZAN RAMOS
ALCALDE

ABR. GGH. CVA. FCS. mss.

DISTRIBUCION:

- Control
- D.A.F.
- DIDECO
- Archivo SECMU

C:\Disco D\Mis Documentos\Marina\DECRETOS 2012-2016\Aprobación Programa\Oficina de Subsidios Sociales.doc



FICHA DE POSTULACION
PROCESO PRESUPUESTARIO AÑO 2013
UNIDAD SUBSIDIOS SOCIALES

UNIDAD: DIDECO	CODIGO: -	PRIORIDAD: -
----------------	-----------	--------------

1.-NOMBRE: SUBSIDIO UNICO FAMILIAR, DERIVADOS Y ASIGNACIÓN SOCIAL

2.- FECHA DE PRESENTACION: 14/01/2013

3. - DEPTO: DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

4. - FINANCIAMIENTO SOLICITADO:

Financiamiento Externo no incorporado a control y supervisión Municipal
Equivale a postulantes beneficiados de SUF y derivados decretados por I. Municipalidad
aprobados por IPS Central y regula Superintendencia Seguridad Social

4.3. ESPECIFICAR EN QUE CONSISTEN LOS APORTES EXTERNOS:

Institución que aporta	Monto M\$	Para qué actividad	Fondo a postular o Fondo aprobado
Superintendencia Seguridad Social	Según N° beneficiados	Programa Suf y derivados	No existe para beneficio
IPS Central	Según N° beneficiados y aprobados por Superintendencia Seguridad Social	Programa Suf y derivados	No existe para beneficio

4.4. TOTAL MONTO PROGRAMA (M\$): El monto de lo ingresado por Organismo externo se suma a final de cada año

5.- OBJETIVO GENERAL Y OBJETIVOS ESPECIFICOS:

5.1. OBJETIVO GENERAL:

- Favorecer el acceso a los programas sociales impartidos por el Estado

5.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Favorecer acceso a Subsidio Único Familiar, Subsidio de la Madre, Subsidio Maternal y Asignación Social



6.- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

ACTIVIDADES/TAREAS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Obj. Especifico 1: Postulación Subsidio Único Familiar												
Tarea 1.1 Difusión	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Tarea 1.2 Entrega requisitos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Tarea 1.3 Recepción y postulación de beneficio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Tarea 1.4 Ingreso a sistema informático Mideplan	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Tarea 1.5 Decretación	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Tarea 1.6 Publicación de listado beneficiados	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Obj. Especifico 2: Postulación Subsidio de la Madre												
Tarea 2.1 Difusión	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Tarea 2.2 Entrega requisitos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Tarea 2.3 Recepción y postulación de beneficio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Tarea 2.4 Ingreso a sistema informático Mideplan	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Tarea 2.5 Decretación	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Tarea 2.6 Publicación de listado beneficiados	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Obj. Especifico 3: Postulación Subsidio Maternal												
Tarea 3.1 Difusión	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Tarea 3.2 Entrega requisitos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Tarea 3.3 Recepción y postulación de beneficio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Tarea 3.4 Ingreso a sistema informático Mideplan	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Tarea 3.5 Decretación	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Tarea 3.6 Publicación de listado beneficiados	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Obj. Especifico 4: Asignación Social/ bono control niño sano y matrícula												
Tarea 4.1 Difusión	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Tarea 4.3 Recepción y postulación de beneficio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

7.- FUNCIONARIOS A DESARROLLAR PROGRAMA:

Funcionario de Planta Municipal



**FICHA DE POSTULACION
PROCESO PRESUPUESTARIO AÑO 2013
UNIDAD SUBSIDIOS SOCIALES**

UNIDAD: DIDECO	CODIGO: -	PRIORIDAD: -
-----------------------	------------------	---------------------

1.-NOMBRE: SUBSIDIO AGUA POTABLE

2.- FECHA DE PRESENTACION: 14/01/2013

3. - DEPTO: DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

4. - FINANCIAMIENTO SOLICITADO:

Financiamiento externo remitido por Intendencia Región Metropolitana, no incorporados a control y supervisión Municipal, solo recepciona fondos para proceder a cancelar boleta de agua con beneficiados SAP a Empresa Aguas Andinas.

Nunca ha existido un fondo para cancelar excedente en caso de superar los cupos permitidos por Intendencia Región Metropolitana en el año

4.3. ESPECIFICAR EN QUE CONSISTEN LOS APORTES EXTERNOS:

Institución que aporta	Monto M\$	Para qué actividad	Fondo a postular o Fondo aprobado
Intendencia Metropolitana	Región Según Base Datos Mensual N° aprobados mensualmente por Aguas Andinas	Programa Tradicional Solidario	SAP Chile No existe para beneficio

4.4. TOTAL MONTO PROGRAMA (M\$): El monto de lo ingresado por Organismo externo se suma a final de cada año

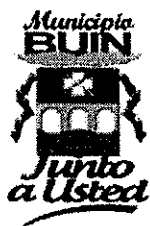
5.- OBJETIVO GENERAL Y OBJETIVOS ESPECIFICOS:

5.1. OBJETIVO GENERAL:

- Favorecer el acceso a los programas sociales impartidos por el Estado, de acuerdo a Resolución de cupos emitidos por Intendencia Región Metropolitana en Enero y Septiembre de cada año

5.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Postular a vecinos de la comuna al Subsidio Agua Potable y Chile Solidario



6.- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

ACTIVIDADES/TAREAS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Obj. Específico: Postulación Subsidio Agua Potable Tradicional y Chile Solidario												
Tarea 1.1 Difusión	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Tarea 1.2 Entrega requisitos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Tarea 1.3 Recepción y postulación de beneficio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Tarea 1.4 Ingreso a sistema informático Mideplan	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Tarea 1.5 Decretación		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Tarea 1.6 Publicación de listado beneficiados	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

7.- FUNCIONARIOS A DESARROLLAR PROGRAMA:

Funcionario de Planta Municipal



**FICHA DE POSTULACION
PROCESO PRESUPUESTARIO AÑO 2013
UNIDAD SUBSIDIOS SOCIALES**

UNIDAD: DIDECO	CODIGO: -	PRIORIDAD: -
-----------------------	------------------	---------------------

1.-NOMBRE: SUBSIDIO DISCAPACIDAD MENTAL

2.- FECHA DE PRESENTACION: 14/01/2013

3. - DEPTO: DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

4. - FINANCIAMIENTO SOLICITADO:

Financiamiento Externo no incorporado a control y supervisión Municipal
Equivalo a postulantes SDM postulados por I. Municipalidad de Buin, decretados por
Intendencia Región Metropolitana y cancelados por IPS a través de Caja Los Heroes

4.3. ESPECIFICAR EN QUE CONSISTEN LOS APORTES EXTERNOS:

Institución que aporta	Monto M\$	Para qué actividad	Fondo a postular o Fondo aprobado
SuperIntendencia Social e IPS, Caja Los Heroes	Según N° beneficiados y aprobados por Superintendencia Seguridad Social	Programa Subsidio Discapacidad Mental	No existe para beneficio

4.4. TOTAL MONTO PROGRAMA (M\$): El monto de lo ingresado por Organismo externo se suma a final de cada año

5.- OBJETIVO GENERAL Y OBJETIVOS ESPECIFICOS:

5.1. OBJETIVO GENERAL:

- Favorecer el acceso al programa social impartido por el Estado

5.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Postular a menores de escasos recursos y con problemas de discapacidad mental



6.- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

ACTIVIDADES/TAREAS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Obj. Específico: Postulación Subsidio Discapacidad Mental												
Tarea 1.1 Difusión	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Tarea 1.2 Entrega requisitos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Tarea 1.3 Recepción y postulación de beneficio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Tarea 1.4 Ingreso a sistema informático Mideplan	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Tarea 1.5 Envío documentación IRM para Resolución	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Tarea 1.6 Publicación de listado beneficiados	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

7.- FUNCIONARIOS A DESARROLLAR PROGRAMA:

Funcionario de Planta Municipal



**FICHA DE POSTULACION
PROCESO PRESUPUESTARIO AÑO 2013
UNIDAD SUBSIDIOS SOCIALES**

UNIDAD: DIDECO	CODIGO: -	PRIORIDAD: -
-----------------------	------------------	---------------------

- 1.-NOMBRE: REBAJA DERECHO DE ASEO**
- 2.- FECHA DE PRESENTACION: 14/01/2013**
- 3. - DEPTO: DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO**
- 4. - FINANCIAMIENTO SOLICITADO:**

Financiamiento regulado por Dirección de Administración y Finanzas de acuerdo a Decreto Exento N° 3272 de fecha 26/10/2012

4.3. ESPECIFICAR EN QUE CONSISTEN LOS APORTES EXTERNOS:

Institución que aporta	Monto M\$	Para qué actividad	Fondo a postular o Fondo aprobado
I. Municipalidad de Buin, a través de Administración y Finanzas	Según N° beneficiados evaluados y aprobados por Dirección Desarrollo Comunitario	Programa rebaja Derecho de Aseo	No existe para beneficio

4.4. TOTAL MONTO PROGRAMA (M\$): El monto de lo utilizado en este programa es de exclusiva responsabilidad de Dirección de Administración y Finanzas

5.1. OBJETIVO GENERAL:

- Favorecer el acceso al programa social impartido por la I. Municipalidad de Buin a través de la Unidad de Subsidios Sociales de Dirección Desarrollo Comunitario

5.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Postular a vecinos solicitantes que cumplan los requisitos indicados en la Ordenanza Municipal de exención total y parcial de rebaja Derechos de Aseo.



6.- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

ACTIVIDADES/TAREAS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Obj. Especifico: Postulación rebaja Derecho de Asco domiciliario												
Tarea 1.1 Difusión	X	X	X									
Tarea 1.2 Entrega requisitos	X	X	X									
Tarea 1.3 Recepción y postulación de beneficio	X	X	X									
Tarea 1.4 Derivación de postulantes beneficiados a DAF para su decretación	X	X	X	X								
Tarea 1.5 Publicación de listado beneficiados y envío de cartas a los beneficiados				X	X	X						

7.- FUNCIONARIOS A DESARROLLAR PROGRAMA:

Funcionario de Planta Municipal



**FICHA DE POSTULACION
PROCESO PRESUPUESTARIO AÑO 2013
UNIDAD SUBSIDIOS SOCIALES**

UNIDAD: DIDECO	CODIGO: -	PRIORIDAD: -
-----------------------	------------------	---------------------

1.-NOMBRE: SERNAC

2.- FECHA DE PRESENTACION: 14/01/2013

3. - DEPTO: DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

4. - FINANCIAMIENTO SOLICITADO:

Convenio de cooperación, entre la municipalidad de Buin y el sernac metropolitano, desde noviembre de 2011

4.3. ESPECIFICAR EN QUE CONSISTEN LOS APORTES EXTERNOS:

Institución que aporta	Monto M\$	Para qué actividad	Fondo a postular o Fondo aprobado
II. Municipalidad de Buin, a través de Dirección de Desarrollo Comunitario	Según N° beneficiados por Dirección Desarrollo Comunitario	Ingreso de reclamos de los vecinos de la comuna de Buin.	No existe para beneficio

4.4. TOTAL MONTO PROGRAMA (M\$): NO existe monto

5.1. OBJETIVO GENERAL:

- Favorecer el acceso a la plataforma, SERNAC facilita municipio.

5.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Facilitar el acceso a la comunidad para presentar sus reclamos, cuando se ve vulnerado en sus derechos como consumidor



6.- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

ACTIVIDADES/TAREAS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Obr. Especifico												
Ingresar reclamo a la plataforma del sermae facilitada municipio												
Tarea 1.1 Difusión	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Tarea 1.2 Entrega requisitos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Tarea 1.3 Recepción de reclamo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Tarea 1.4 Ingresar reclamo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Tarea 1.5 Comunicar resultado de reclamo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

7.- FUNCIONARIOS A DESARROLLAR PROGRAMA:

Funcionario de Planta Municipal