

BUIN, 24 de Enero de 2014

DECRETO EX. N° 275 / VISTOS: Las facultades que me otorgan los Arts. 5, 12 y 63 letra i) y letra j) de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades de 1988 y sus modificaciones.

CONSIDERANDO: 1.- Que por **Decreto Alcaldicio AR N° 154** de fecha 05 de Junio de 2013, se aprueba el nombramiento de don **Gerónimo Martini Gormaz**, Abogado, como Secretario Municipal Suplente, en el Grado 6° de la Planta Directivos, a contar del 06 de Junio de 2013, con todas las atribuciones inherentes al cargo.

2.- Que por **Decreto Alcaldicio Exento N° 1471** de fecha 20 de Mayo de 2013, el Sr. Alcalde delega en el Administrador Municipal, atribuciones y facultades Alcaldicias.

3.- Que por **Decreto Alcaldicio Exento N° 42** de fecha 10 de Enero de 2014, se concede feriado legal a don **Marcelo Cofré Zepeda**, Administrador Municipal. Nómbrase como Administrador Municipal Subrogante, desde el 20 hasta el 31 de Enero de 2014, a doña **Carmen Calderón Hidalgo**, Directora de Desarrollo Comunitario, con todas las atribuciones inherentes al cargo.

4.- El **Memorándum N° 1954**, de fecha 05 de Diciembre de 2013, a través del cual la Dirección de Desarrollo Comunitario solicita al Sr. Alcalde decretar el Programa de la **Oficina Municipal de Fomento Productivo**.

5.- La **Resolución** del Sr. Alcalde, donde instruye decretar el programa.

6.- El **Memorándum N° 373**, de fecha 13 de Diciembre de 2013, a través del cual la Secretaría Municipal remite el Memorándum N° 1954 de la DIDECO, para informar disponibilidad presupuestaria para contrato a honorarios.

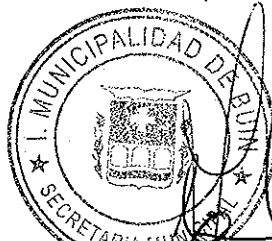
DECRETO.

1.- **Apruébese** el Programa de la **Oficina Municipal de Fomento Productivo**, dependiente de la Dirección de Desarrollo Comunitario; documento que forma parte integrante del presente decreto.

2.- La oficina tiene como objetivo orientar e informar a los usuarios personalmente, respecto de alternativas de financiamiento de sus Proyectos, sean esta públicas o privadas, para sus ideas de negocios, emprendimientos, microempresas, empresas, entre otros.

3.- El programa tendrá un costo total para el año 2014 de **\$9.500.000.- (nueve millones quinientos mil pesos)**.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.



GERÓNIMO MARTINI GORMAZ
ABOGADO

SECRETARIO MUNICIPAL SUPLENTE



CARMEN CALDERÓN HIDALGO
ADMINISTRADORA MUNICIPAL (S)

Por Orden del Sr. Alcalde

CCH. SMG. VFG. mss.
DISTRIBUCION:

- Control
- D.A.F.
- DIDECO
- Archivo SECMU

C:\Disco D\Mis Documentos\Marina\DECRETOS 2012-2016\Aprobación Programa\2014\Oficina Municipal de Fomento Productivo.doc

ACTIVIDADES

OFICINA DE FOMENTO PRODUCTIVO

Objetivo:

El objetivo del Departamento de Desarrollo Económico Local, es poder aunar esfuerzos y estrategias, que vayan en beneficio directo de nuestros usuarios, potenciando sus emprendimientos y fortaleciendo la identidad local, tanto de modo particular como asociativo.

Las oficinas que componen este Departamento son:

Fomento Productivo : 700 usuarios

Las estrategias están orientadas a buscar aliados claves del mundo público y privado en los que logremos encontrar 2 tipos de apoyo:

- 1.- Apoyo en postulaciones a Proyectos para nuestros usuarios.
- 2.- Presentación de Proyectos a terceros para acercar recursos a las necesidades del Municipio, respecto de nuestros usuarios.

Logros :

Creación de la Oficina de Fomento Productivo. Su crecimiento ha sido explosivo y demandante.

Aprobación de decreto para Ferias de Artesanos Locales, exenta de pago para los expositores, en la Plaza central de Buin.

Aumento de Productores y Empresarios ganadores de Proyectos de Subsidio para su Emprendimiento.

OFICINA DE FOMENTO PRODUCTIVO

OBJETIVOS OFICINA DE FOMENTO PRODUCTIVO

Orientar e informar a los usuarios de la oficina personalmente, respecto de alternativas de financiamiento de Proyectos, sean estas públicas o privadas, para sus ideas de negocios, emprendimientos, microempresas o empresas.

Inscribir a las personas que cumplan con los criterios de participación, para los Programas FOSIS, que no sean Programa Puente o Chile Solidario, dado que están a cargo la JUIF.

Lograr obtener un catastro de los y las usuarias de la oficina de Fomento Productivo.

Mantener informada y conectada a los usuarios de la oficina con instituciones y sus ejecutivos que apoyen al Emprendimiento como SERCOTEC, FOSIS, CORFO, Banco Estado, Fundación Crecer y BANIGUALDAD y otros.

Organizar seminarios y charlas informativas.

Orientar a los usuarios sobre las alternativas para Patente de Microempresa Familiar.

Organizar Acciones de Exposición de Productos de Artesanos Locales, como la Feria de Emprendedores 2014, exenta de pago de permiso para los expositores, resguardando la participación y cumplimiento de las exigencias básicas tales como:

Ser Productor (a).

Ser de la Comuna.

Ser Usuaria de la Oficina de Fomento Productivo.

Contar con toldo azul araña, mesa y silla.

Algunos Logros de la Oficina:

Aumentar de 3 a 20 ganadores de Proyectos de Subsidios de SERCOTEC, lo que equivale a más de \$50.000.000 de pesos.

Contar con el 100% de ganadores en Proyectos Asociativos presentados a FOSIS.

Contar con una base de datos de más de 700 personas

Lograr la Primera EXPO artesanal exenta de pago de permiso para los expositores. Inédito tanto en Buin como en la Región Metropolitana.

PROYECTOS PENDIENTE

PRESUPUESTO 2014

La Oficina se crea en Enero 2012, dada la necesidad observada por las autoridades locales, de contar con una oficina especializada y transversal de apoyo al Emprendimiento Local, que atendiera todas las necesidades existentes en la comunidad.

IMPORTANTE A LA FECHA: No cuenta con presupuesto de apoyo de terceros, Se debe crear un ítem presupuestario para esta oficina donde se contemple a lo menos los honorarios que recibirá mes a mes el encargado de la oficina.

4. FECHA DE EJECUCIÓN:

01 de Enero al 31 de Diciembre 2014.

5. UBICACIÓN

La oficina de Fomento Productivo está ubicada en las dependencias de Dirección de desarrollo comunitario DIDECO, Montt 354

6. DIAS Y HORARIOS

Los horarios de atención de público de lunes a jueves de 08:30 a 17:30, viernes de 8:30 a 16:30 horas, y eventualmente sábado y domingo.

PROPUESTA DE ACTIVIDADES FOMENTO PRODUCTIVO 2014.

A contar de enero a la actualidad las actividades de esta oficina han sido realizadas por el profesional que escribe este informe De actividades, Jorge Romero Retamal.

Objetivo	Actividades Realizadas en el periodo	Logros/Resultados	Verificadores	Observaciones /Comentarios
<p>Funcionamiento de Feria de Artesanos 80 usuarios, el decreto se encuentra en elaboración para el 2014 TODO EL AÑO. (Compromiso 16)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Presentación como coordinador de la nueva administración, reunión informativa e inscripción Organización e instalación de la ferias en la plaza. Coordinación con DIMAAO. Visitas domiciliarios que permitan verificar el origen real de la artesanía y elaboración propiamente tal 	<p>Se ha presentado la propuesta al municipio y su alcalde para decretar nueva feria de artesanos 2014</p> <p>Lograr conectar al grupo de verdaderos artesanos e la comuna diferenciándolos de los comerciantes, dándole un sello de artesano local a sus obras.</p>	<p>Listado de reuniones realizadas.</p> <p>Lista de asistencia de artesanos a la feria</p> <p>Fotografías.</p> <p>Acta de visita.</p>	<p>Los Artesanos han manifestado estar contento con la voluntad que ha tenido esta nueva administración de mantener esta actividad.</p> <p>La comunidad que transita por la plaza también ha manifestado su agrado con la feria que se realiza.</p>
<p>Coordinar con FOSIS reuniones y articular programas dispuestos para la comuna MENSUALMETE</p>	<ul style="list-style-type: none"> Asistir a reuniones de coordinación en información. Orientar a usuarias de la comuna en relación a los programas dispuestos. Inscribir a postulantes de los programas 	<p>Inscripción de más de 400 postulantes en la comuna en el periodo de inscripción Enero, febrero, marzo y abril.</p>	<p>Copia de Comprobantes de postulación</p>	<p>Se realizó de manera dinámica y expedita donde los usuarios recibieron información de la postulación que hicieron</p>
<p>Programa Triciclos 2014 Co aporte. (municipalidad-ministerio-usuario) DE ENERO A JUNIO</p>	<ul style="list-style-type: none"> Creación del programa de gestión municipal. Búsqueda de recurso externos para llevar a cabo este proyecto por intermedio de SECLAC 	<p>Programa del proyecto realizado.</p> <p>Funcionarios SECLAC colaborando en la búsqueda de recurso para ejecutar este programa prioridad del alcalde</p>	<p>Nómina de posibles beneficiarios 50 usuarios</p>	<p>Alta demanda y consulta de los usuarios en solicitudes hechas durante el año 2013</p>

Oòjetivo	Actividades Realizadas en el periodo	Logros/Resultados	Verificadores	Observaciones /Comentarios
Atención a usuarios y articulación con entidades públicas que entreguen subsidios para apoyo a emprendedores (SERCOTEC) (COMPROMISO N° 3, N°96) TODO EL AÑO	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación de actividades conjuntas con jefa provincial de SERCOTEC. Orientación a los usuarios de programas. • Reuniones informativas. • Ayudantía a usuarios en la inscripción vía internet. • Creación e correos electrónicos para que se registren 	Más de 70 postulantes en línea.	Lista de asistencia a las reuniones de Carácter informativo	Gran interés de los usuarios por postular. Entrega de hasta 3 millones de pesos en subsidios.
Atención a usuarios y articulación con entidades públicas y privadas intermediarias que entreguen subsidios para apoyo a emprendedores (PEL CORFO) (COMPROMISO N° 3) TODO EL AÑO	<ul style="list-style-type: none"> • Información a potenciales beneficiarios. • Reuniones de carácter informativo. • Formación de grupos de beneficiarios. • Contacto con la consultara Santa Marta ejecutora de los PEL. • Contacto con consultora CENDEC. • Contacto con COPEVAL desarrolla 	60 usuarios inscritos	Listado de usuarios	Micro empresarios de la zona de distintos rubros
Atención a usuarios y derivación con otras oficinas y redes de apoyo en relación a sus emprendimientos u solicitudes. TODO EL AÑO (compromiso 1)	<ul style="list-style-type: none"> • Entrevistas y orientación 	200 usuarios		Atención durante las mañana a Público que acude a las oficinas de DIDECO
Contacto con ejecutivos de Banco Microempresas Banco Estado TODO EL AÑO	<ul style="list-style-type: none"> • Articulación de información de créditos existentes para emprendedores de la comuna. • Coordinación de reuniones con ejecutivos a Emprendedores 	40 usuarios informados	Lista de asistencia a las reuniones	Establecer una relación estrecha con Banco estado identificando posibilidades de crédito para los pequeños comerciantes de nuestra comuna

