



Ilustre Municipalidad de Buin
Secretaría Municipal

BUIN, 22 ENE 2014

DECRETO EX. N° 182 / VISTOS: Las facultades que me otorgan los Arts. 5, 12 y 63 letra i) y letra j) de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades de 1988 y sus modificaciones.

CONSIDERANDO: 1.- La documentación emitida por las Unidades Municipales involucradas para la confección del Decreto Alcaldicio que se indican más adelante.

2.- Que por **Decreto Alcaldicio AR N° 154** de fecha 05 de Junio de 2013, se aprueba el nombramiento de don **Gerónimo Martini Gormaz**, Abogado, como Secretario Municipal Suplente, en el Grado 6° de la Planta Directivos, a contar del 06 de Junio de 2013, con todas las atribuciones inherentes al cargo.

3.- Que por **Decreto Alcaldicio Exento N° 1471** de fecha 20 de Mayo de 2013, el Sr. Alcalde delega en el Administrador Municipal, atribuciones y facultades Alcaldicias.

4.- Que por **Decreto Alcaldicio Exento N° 42** de fecha 10 de Enero de 2014, se concede feriado legal a don **Marcelo Cofré Zepeda**, Administrador Municipal. Nómbrase como Administrador Municipal Subrogante, desde el 20 hasta el 31 de Enero de 2014, a doña **Carmen Calderón Hidalgo**, Directora de Desarrollo Comunitario, con todas las atribuciones inherentes al cargo.

5.- El **Memorandum N° 80**, de fecha 17 de Enero de 2014, de la Dirección de Desarrollo Comunitario, en el que solicita al Sr. Alcalde decretar el Programa **Oficina de Organizaciones Comunitarias – Año 2014**.

6.- La **Resolución** del Sr. Alcalde para decretar el Programa.

DECRETO.

1.- **Apruébese** el Programa denominado **Oficina de Organizaciones Comunitarias – Año 2014**, el cual estará a cargo de la Dirección de Desarrollo Comunitario; documento que forma parte integrante del presente decreto.

2.- El Objetivo General del programa es favorecer el desarrollo, autonomía e integración social de la organización, mediante un enfoque de gestión integral, a través de capacitaciones y del apoyo, respaldo y asesoría a las organizaciones territoriales y funcionales de la Comuna que lo requieran.

3.- **Impútese** el gasto del presente programa, a los siguientes ítems presupuestarios, Centro de Costo 25.04.04:

- ↓ 215.21.04.004 "Prestaciones de Servicios Comunitarios".
- ↓ 215.22.09.003 "Arriendo de Vehículos".

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.



GERÓNIMO MARTINI GORMAZ
ABOGADO

SECRETARIO MUNICIPAL SUPLENTE



CARMEN CALDERÓN HIDALGO
ADMINISTRADORA MUNICIPAL (S)

Por Orden del Sr. Alcalde

CCH. CMB. VFG. mss.

DISTRIBUCION:

- Control
- D.A.F.
- DIDECO
- Archivo SECMU

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN

Carlos Condell N° 415 - www.buincl



PROGRAMA 2014.

I.- IDENTIFICACIÓN.

Nombre de la unidad responsable.	DIDECO
----------------------------------	--------

II.- ANTECEDENTES DEL PROGRAMA.

Nombre del (os) programa (s).	Centros de costo.	Imputación.
ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	25.04.04	215.21.04.004 215.22.09.003

III.- OBJETIVOS DEL PROGRAMA.

1.- OBJETIVO GENERAL:

Favorecer el desarrollo, autonomía e integración social de la organización, mediante un enfoque de gestión integral, a través de capacitaciones, y del apoyo, respaldo y asesoría a las organizaciones territoriales y funcionales de la comuna que lo requieran.
Esta Asesoría en el ámbito legal considera la correcta aplicación de la Ley 19.418-20.500 que regula a las organizaciones

2.- OBJETIVOS ESPECIFICOS:

OBJETIVO ESPECIFICO (1)

Favorecer el desarrollo, autonomía e integración social de la organización, mediante un enfoque de gestión integral, a través de capacitaciones, y del apoyo, respaldo y asesoría a las organizaciones territoriales y funcionales de la comuna que lo requieran.
Esta Asesoría en el ámbito legal considera la correcta aplicación de la Ley 19.418-20.500 que regula a las organizaciones.

OBEJTIVO ESPECÍFICO (2)

Contribuir en mejorar la participación de la comunidad en las organizaciones a través de la implementación de actividades de esparcimiento familiares.

OBJETIVO ESPECÍFICO (3)

Contribuir en el apoyo social Asia los vecinos a través de las organizaciones sociales. Y/o en forma directa a los de nuestra comuna.

IV.- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

ACTIVIDADES/TAREAS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Actividad 1.1 elaborar actividades de capacitación a los dirigentes, en cuanto a la elaboración de proyectos												
• Tarea 1.1.1. Compra material de difusión para dípticos y/o trípticos informativos.			X	X			X	X				
• Tarea 1.1.2. entrega de la difusión por escrito y a raves de reuniones con las organizaciones de la comuna			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Actividad 1.2 capacitaciones a los dirigentes sobre la correcta aplicación de la ley 19418-20.500 y 20718												
• Tarea 1.2.1. Coordinar reuniones de capacitaciones entre la secretaria municipal y esta oficina para las organizaciones de de la comuna.			X	X	X							
• Tarea 1.2.2 Compra de insumos para confección de trípticos de complementación de la información que se entregara.			X									
• Tarea 1.2.3 Convocatoria a todas las organizaciones funcionales y territoriales.				X	X							
• Tarea 1.2.4 Evaluación												X
Actividad 2.1 Elaboración material de difusión actualizado de los	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

• Tarea 3.1.2 Convocatoria a convocatoria a las reuniones												X	
• Tarea 3.1.3 Compra de alimentos coffe breack para el desarrollo de las reuniones												X	
• Tarea 3.1.4 Compra de insumos plásticos para coffe breack												X	
• Tarea 3.1.5 Desarrollo de de la activad.												X	
• Tarea 3.1.10 Evaluación del proceso													X
Actividad 3.2 Fortalecer el vinculo de la organización con sus asociados a través del respaldo de esta para realizar actividades solidaria o de beneficencia												X	
Tarea 3.2.1 Convocatoria a las organizaciones para que ellas sean quienes respalden las solicitudes de actividades de apoyo social.												X	
Tarea 3.2.3 Desarrollo de la actividad propuesta												X	
Tarea 3.2.4 Evaluación del proceso												X	
Actividad 3. bono de cooperación solidario municipal 2013												X	
Tarea 3.3.1 El bono de cooperación solidaria o rifa es un beneficio que se entrega a un particular o institución que requiere recaudar fondos para solventar gastos médicos, ayuda y apoyo social o proyectos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
• Tarea 3.3.2 solicitud del beneficio por parte de los vecinos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
• Tarea 3.3.3 Evaluación socioeconómica de los solicitantes mediante Visita Domiciliaria e Informe Social. Realizado por el departamento asistencial.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Actividad 3.4 BINGO Solidario Municipal 2013	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Tarea 3.4.1 coordinar y responder las solicitudes de Bingo Solidario Municipal que es una actividad benéfica realizada por instituciones o particulares y que cuenta con autorización, respaldo y apoyo de la Ilustre Municipalidad de Buin.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
• Tarea 3.4.2 Tramitaciones y respuestas a las solicitudes.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
• Tarea 3.4.3 Preparación de adhesiones y publicidad de la actividad.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

• Tarea 3.4.4 coordinación de los equipos que se requieren para realizar la actividad.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Actividad 3.5 Compra de regalos para apoyo de los vecinos que a través de solicitud pida aporte para su bingo solidario	X	X	X										
Tarea 3.5.1 coordinar y responder las solicitudes de regalos que requieran los vecinos a través de solicitudes para su Bingo Solidario que sea una actividad benéfica realizada por instituciones o particulares y que cuenta con autorización, respaldo y apoyo de la Ilustre Municipalidad de Buin.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Actividad 3.6 Contribuir a que los niño/as de la comuna de Buin tengan una navidad igual para todos.												X	
• Tarea 3.6.1 Compra de juguetes para la celebración de navidad												X	
• Tarea 3.6.2 Coordinación con las juntas de vecinos para la entrega de juguetes.												X	
• Tarea 3.6.3 contratación de carros de navidad con viejito Pascuero												X	
• Tarea 3.6.4 Entrega de juguetes													X

V.- PROCESO PRESUPUESTARIO AÑO 2014.

1.- Financiamiento:

Financiamiento.	Montos.	Imputación.	Centro de Costo.
Financiamiento Municipal.	\$ 26.471.683	215.21.04.004 215.22.09.003	25.04.04
Financiamiento Externo.	-		
Otros (especificar).	-		
Total.	\$26.471.683		

2.- Imputación del gasto.

Cuentas.	Montos.	Centros de Costo
----------	---------	------------------

215.21.04.004 (Encargado de oficina)	10.666.656	25.04.04
215.21.04.004 (5 coordinadores de apoyo de la oficina)	\$25.066.656	25.04.04
215.21.04.004 (6 monitores de apoyo en programa del verano junto a usted)	\$ 5.040.000	25.04.04
215.21.04.004 (contratación de grupo musical)	\$300.000	25.04.04
215.21.04.004 contratación de carros de navidad y viejos Pascuero para entrega de regalos de navidad.	\$4.200.000	25.04.04
215.22.09003 (arriendo de buses para el programa del verano junto a usted.	\$26.000.000	25.04.04
(compra de materiales de oficina y para difusión de actividades planificadas)	\$2.500.000	25.04.04
(compra de regalos para bingos y otros)	\$2.000.000	25.04.04
(contratación de banquetearía para el día del dirigente y otros)	\$5.500.000	25.04.04
(Compra de juguetes para los niños de la comuna que serán entregados en vísperas de navidad	\$20.000.000	25.04.04
Arriendo de amplificación e iluminación(día del dirigente)	\$500.000	25.04.04
	\$	



MUNICIPALIDAD DE BUJIN.
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

FRUJO DE CAJA HONORARIOS OBJETO ESPECIAL FICOP I:	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Asignación	Justificación	Diferencia
1 Encargado oficina	888.888	888.888	888.888	888.888	888.888	888.888	888.888	888.888	888.888	888.888	888.888	888.888	10.666.656	26.071.683	encargado	15.405.027
5 coordinación de apoyos de oficina	2.088.888	2.088.888	2.088.888	2.088.888	2.088.888	2.088.888	2.088.888	2.088.888	2.088.888	2.088.888	2.088.888	2.088.888	25.066.656	-9.661.629	coordinación en terreno	-9.661.629
6 monitores de apoyo	2.520.000	2.520.000											5.040.000	-14701629	monitores en terreno	-14701629
Contratación de grupo musical												300.000	300.000	-15001629	Para cena de dirigidos	-15001629
Contratación de carro de navidad con viejo Pascuero												4.200.000	4.200.000	-19201629	Con el objeto de entregar los juguetes a cada niño de la comuna	-19201629
Compra de insumos para confección de tripticos de complementación de la			500.000			500.000							1.000.000	0	Entrega de material en las reuniones	-1000000

• Tarea 3.1.4 Compra de insumos plásticos para café break	100000																		100000	0	Compra de vaso y cucharas para café	-100000
• Tarea 3.5.1 Compra de juguetes para la celebración de navidad																			20000000	0	Compra de juguetes para los niños de la comuna que serán entregad os en vísperas de navidad	-20000000
TOTAL OBJETIVO ESPECIFIC O 3																			20500000	0		-20500000
TOTAL Oficina organización es comunitarias																			101777312	26471683		-75305629

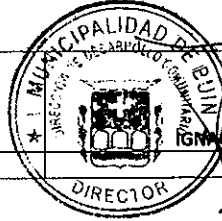


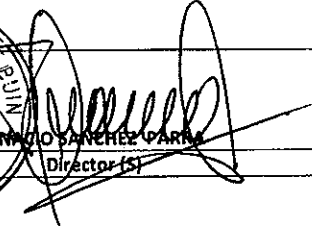
OBSERVACIONES

CABE DESTACAR QUE ESTE ES EL PROGRAMA DE TODAS LAS ACTIVIDADES QUE PASAN POR LA COORDINACIÓN DE ESTA OFICINA.


LUIS TORO AGUAYO

Profesional a cargo responsable.




IGNACIO SÁNCHEZ PARRA

Director (S)